Číslo oznámenia:

**Zápisnica z preverenia oznámenia**

Predmet / druh oznámenia:

Oznamovateľ: uvádza sa / neuvádza sa

Preverovaný subjekt:

Oznámenie preveril:

Čas a miesto preverenia oznámenia:

Zistené skutočnosti:

(Uvedie sa objektívne zistený skutkový stav s odvolaním sa na oznámenie, právne predpisy, vnútorné akty riadenia, skontrolovanú dokumentáciu, informovanie a vysvetlenia dotknutých osôb, zodpovednosť preverovaných subjektov, zistené nedostatky a pochybenia.)

Námietky preverovaných subjektov:

Výsledok preverovania podnetu:

(Uvedú sa výsledky preverovania podnetu, jeho opodstatnenosť,   
pri zohľadnení oprávnených námietok preverovaných subjektov / oznamovateľa.)

Odporúčania:

(Uvedú sa odporúčania / nápravné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.)

Postúpenie OČTK / Správny orgán: ÁNO / NIE

Oboznámenie oznamovateľa s výsledkami preverovania

(spôsob oboznámenia, dátum, prípadne podpis oznamovateľa)

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

Podpis osoby, ktorá vykonala preverenie podnetu:

V ............................., dňa ......................